

Note informative

ORARI UFFICI:

i nostri uffici rispettano i seguenti orari:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00

EMERGENZE:

solo ed esclusivamente in caso di necessità relativa ai gruppi in corso, siamo raggiungibili sul nostro cellulare di emergenza al N° 348 9414297 attivo il Sabato e nei giorni festivi dalle 10.00 alle 21.00

STRUTTURE:

la classificazione degli hotel è indicata con le stelle. Ricordiamo che l'attribuzione delle stelle non sempre corrisponde alle aspettative dei Vostri clienti. Per maggiore sicurezza chiedete sempre maggiori dettagli al nostro booking.

PREZZI:

i prezzi pubblicati sono in EURO, per persona, al giorno, netti alla SAN MARINO EVENTS T.O. e comprendono l'IVA.

Precisiamo che sono tariffe confidenziali riservate alle agenzie di viaggio.

Sono riferiti esclusivamente ai gruppi di adulti e di studenti (i prezzi sono separati nelle varie tabelle tra adulti e studenti) composti da minimo 25 persone.

Per i gruppi di studenti l'eventuale SUPPLEMENTO DOPPIA verrà indicato al momento dell'offerta.

Per gruppi costituiti da un numero inferiore di persone potete contattarci direttamente.

I prezzi degli studenti sono riferiti a scuole elementari, medie e superiori.

Ove non indicato le TASSE DI SOGGIORNO sono sempre incluse.

TRATTAMENTO:

il trattamento è specificato per ogni hotel. È importante sapere che la mezza pensione (HB) è prevista con arrivo a cena e partenza dopo la prima colazione. La possibilità di poter sostituire la cena con il pranzo è sempre da verificare.

PRENOTAZIONI:

la PRENOTAZIONE deve avvenire solo per iscritto tramite fax oppure posta elettronica.

La conferma si intende perfezionata solo al momento della conferma scritta della SAN MARINO EVENTS TOUR OPERATOR seguita dall'immediato invio del pagamento in base agli accordi commerciali. In assenza di accordi commerciali ogni conferma scritta dovrà essere immediatamente seguita dalla copia del bonifico bancario attestante il versamento dell'acconto pari al 30% per le prenotazioni Italia e del 50% per le prenotazioni Estero. Il saldo 30 giorni prima dell'arrivo del gruppo. Nel caso in cui le modalità di pagamento non vengano rispettate la SAN MARINO EVENTS TOUR OPERATOR avrà la facoltà di annullare la prenotazione.

SISTEMAZIONE:

per gruppi di adulti la sistemazione è prevista in camere base doppia, triple e quadruple su richiesta e singole sempre su richiesta, con supplemento e sempre in base alla disponibilità dell'hotel.

Per i gruppi di studenti la sistemazione è prevista in camere multiple per i ragazzi e doppie o singole per gli accompagnatori (sempre su richiesta ed in base alla disponibilità alberghiera). Nel caso in cui il numero degli accompagnatori sia superiore al 10% dei componenti del gruppo potrà essere richiesto un supplemento che Vi verrà comunicato al momento della richiesta o al momento della spedizione della rooming.

SUPPLEMENTI:

le bevande sono escluse se non diversamente specificato. È esclusa anche l'acqua potabile al tavolo. I pasti inclusi nel prezzo sono tutti con menu turistici.

Per soggiorni di una notte potrebbe essere richiesto un supplemento che in genere varia da € 1.50 a € 6.00 per persona.

Inoltre i prezzi indicati nel presente catalogo non sono validi in periodi di festività, ponti, fiere e eventi particolari. Per questi periodi potrebbe essere richiesto un supplemento che verrà comunicato al momento dell'offerta.

Qui di seguito indichiamo alcuni di questi periodi:

- Capodanno ed Epifania
- Carnevale (18/02-01/03)
- Pasqua (14/04-17/04)
- 25 Aprile
- Ascensione e Pentecoste (26/05-29/05 e 02/06-05/06)
- 2 Giugno
- Corpus Domini (16/06-19/06)
- 1 Novembre
- Ponte dell'Immacolata
- Natale

I periodi fieristici Vi saranno comunicati al momento dell'offerta per ogni città.

GRATUITA':

normalmente viene concessa 1 gratuità ogni 25 persone paganti in multipla per studenti e in doppia per adulti salvo diversi accordi al momento dell'offerta.

DIRITTI DI PRENOTAZIONE:

per prenotazione di singoli servizi non accompagnati da prenotazione alberghiera è previsto un supplemento di **30.00 euro** a pratica, sia per prenotazioni in Italia che all'Estero.

DEPOSITO CAUZIONALE:

per i gruppi di studenti potrebbe essere richiesto il deposito cauzionale a discrezione della direzione dell'hotel. Tale cauzione viene versata direttamente in hotel all'arrivo e viene restituita alla partenza previo accertamento di danni causati dai ragazzi. Precisiamo che tale cauzione può essere trattenuta non solo in caso di danni materiali ma anche in caso di rumori molesti o comportamento che arrechi disturbo all'albergatore o ai clienti dell'hotel.

ORARI PASTI:

in ristoranti ed hotel il pasto di mezzogiorno viene generalmente servito tra le ore 12.00 e le ore 13.30 mentre il pasto serale viene generalmente servito tra le ore 19.00 e le ore 20.30 se non diversamente specificato sul voucher della prenotazione o per motivi organizzativi assolutamente non prevedibili.

ASSICURAZIONE:

su richiesta stipuliamo per tutti i partecipanti al viaggio prenotato con San Marino Events T.O. una polizza assicurativa di assistenza alla persona, rimborso spese mediche e bagaglio (**Europ Assistance**).

- 1) assistenza sanitaria
- 2) assicurazione bagaglio
- 3) rimborso spese mediche (massimali: € 3.000,00 all'estero e € 500,00 in Italia)

ATTENZIONE: non prendere alcuna iniziativa senza aver contattato la Centrale Operativa della Europ Assistance allo 02 58 28 65 32. Al momento della telefonata si dovranno subito dare le seguenti informazioni: tipo di intervento richiesto, nome e cognome, numero di tessera Europ Assistance e recapito telefonico.

I testi delle garanzie e prestazioni dei punti 1,2 e 3 sono elencati nel libretto condizioni di polizza che saranno consegnati al gruppo al momento della stipulazione.

COSTI: contatta i nostri uffici

RACCOMANDAZIONI PARTICOLARI:

- controllare sempre il numero dei partecipanti sul voucher e rettificarlo in caso di inesattezze dato che tale numero verrà preso come riferimento nella fatturazione salvo applicazione penali no show da parte dei fornitori
- quando i servizi prestati sono diversi da quelli indicati sul voucher apportare le modifiche in accordo con il fornitore
- avvisare sempre con largo anticipo (almeno 24 ore prima) i nostri uffici per la predisposizione di eventuali cestini da viaggio al posto di pranzi o cene
- ogni eventuale ritardo va comunicato tempestivamente a tutti i fornitori (i numeri di telefono sono sempre presenti sui voucher)
- ogni eventuale contestazione su nostre fatture dovrà pervenire per iscritto alla San Marino Events T.O. entro e non oltre 7 giorni lavorativi dal ricevimento della fattura.